

## Algemene leveringsvoorwaarden voor particulieren in Nederland.

### Voor particuliere bestellingen:

- Prijzen in Euro inclusief B.T.W. exclusief verzendkosten geldig tot 30 november van het jaar waarin de prijzen zijn afgegeven onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen.
- Bestelling verloopt via [www.niestenschoolshop.nl](http://www.niestenschoolshop.nl) online met betaling direct via Ideal, eenmalige incasso, overboeking of contant in de winkel. Na ontvangst van uw bestelling én uw betaling is uw bestelling definitief.
- Zodra uw bestelling definitief is, wordt deze in behandeling genomen. Hierna is het niet meer mogelijk de bestelling te wijzigen of te annuleren.
- Bestellingen kunnen door Niesten school & office services worden geweigerd.
- Bestelling af te halen of te ontvangen per post. Verzendkosten 7,5 % bij bestelling onder de € 75,--.
- Levertijd voor op voorraad zijnde artikelen: 1 week. Voor niet-voorraadige artikelen geldt een indicatieve levertijd van 3 weken. Studieboeken worden speciaal voor u besteld, mits bij de uitgever voorradig, zullen boeken binnen 2 weken leverbaar zijn.
- Bestellingen met eventuele vertragingen in aflevering of naleveringen door overmacht (o.a. niet-voorraadig/herdrukken, vervoersvertraging, seizoensdrukke etc.) kunnen niet worden geannuleerd of in de vorm van kosten en/of claims in rekening worden gebracht.
- Storingen bij aflevering van de bestelling dient u binnen 5 werkdagen na ontvangst schriftelijk kenbaar te maken. Daarna worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- Als uw betaling of machtiging niet kan worden geïncasseerd, wordt u verzocht alsnog voor betaling zorg te dragen. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, ontvangt u een aanvullende factuur van € 12,50 voor administratie/incassokosten en kredietkosten van 1,5% per maand. Daarna wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende kosten – buitengerechtigde kosten ad 15%, advocaatkosten en gerechtelijke kosten inbegrepen – zijn voor rekening van de debiteur.
- De gehele bestelling blijft eigendom van Niesten school & office services totdat de betaling geheel is voldaan.

### Aanvullend voor boekenlijst bestellingen (op basis van opleidingsovereenkomst):

- Bij bestelling vóór de uiterlijke besteldatum, ontvangt u uw boeken op de gestelde afhaaldatum aan het begin van het nieuwe schooljaar.
- Na de aangegeven uiterlijke besteldatum kunt u ook bestellen, echter Niesten school & office services kan niet garanderen dat u uw boeken op de gestelde afhaaldatum kunt ophalen. Bij te late bestelling worden € 6,-- administratiekosten in rekening gebracht.
- Ophalen van de bestelling kan uitsluitend op school/opleiding op de vastgelegde afhaaldatum.
- Als u op de afhaaldatum op de school/opleiding verhinderd bent, kunt u uw boeken tot maximaal 4 weken na de afhaaldatum in de Niesten schoolshop ophalen. U ontvangt geen geld terug voor de niet opgehaalde boeken.
- Manco's, beschadigingen of verkeerde artikelen dient u binnen 14 dagen na ontvangst rechtstreeks aan Niesten school & office services te melden. Na 14 dagen worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- Voor gehuurde boeken blijft u te allen tijde verantwoordelijk, ook als de opleiding de huurboeken betaalt. Aan het einde van het schooljaar moeten de huurboeken a.h.v. een inleverlijst aan Niesten school & office services worden teruggegeven. In bijzijn van de leerling worden de boeken op school (op de geplande inleverdagen) gecontroleerd. Na de inleverdagen kunt u uw huurboeken nog een week in de winkel afgeven.
- Huurboeken dienen met zorg behandeld te worden. Bij te laat ingeleverde, ontbrekende en overmatig beschadigde boeken wordt een aanvullende factuur van maximaal 100% van de nieuwprijs opgelegd en administratiekosten á € 6,-- in rekening gebracht.
- Bij licht beschadigde huurboeken worden de herstelwerkzaamheden doorberekend.
- **Kaft uw boeken voor gebruik** maar niet met zelfklevend kaftplastic (boeklon). Plak het kaftpapier vast op de omgeslagen gedeelten van het kaftpapier, niet op de binnenzijden van het boek.
- U ontvangt uw bestelling in principe in één keer compleet. Het kan voorkomen dat boeken niet voorradig of in herdruk zijn. Op de magazijnbon/pakbon staat aangegeven welke boeken u nog zult ontvangen. Niesten school & office services kan uitverkochte titels of in herdruk zijnde boeken in overleg met de school/opleiding veranderen in een andere druk of versie.
- U dient zelf te controleren of u nog boeken moet ontvangen. Naleveringen kunt u in de Niesten schoolshop ophalen. Naleveringen door overmacht kunnen niet worden geweigerd.
- Niesten school & office services zal u informeren via telefoon, email en/of via het mededelingenbord op de school/opleiding over klaarliggende bestelling of betalingsachterstand. Niet opgehaalde bestellingen worden niet terugbetaald.
- De gehele bestelling blijft eigendom van Niesten school & office services totdat de betaling geheel is voldaan. Huurboeken blijven altijd eigendom van Niesten school & office services en dienen na de huurtermijn (één schooljaar) weer in goede staat terug te worden gegeven.

## Algemene Leveringsvoorwaarden voor scholen, instellingen en bedrijven in Nederland.

Onderstaand de algemene Leveringsvoorwaarden van Niesten school & office services hierna te noemen "opdrachtnemer". Deze voorwaarden regelen de afspraken met u als klant hierna te noemen "opdrachtgever".

- Prijzen op website/catalogus/jaarbestellijst zijn onder voorbehoud en exclusief vrachtkosten, inclusief BTW voor scholen en instellingen, zijn exclusief BTW voor bedrijven (zie weergave-keuze).
- Prijzen in Euro (€ - EUR) zijn geldig tot 30 november van het jaar waarin de offerte van de opdrachtnemer wordt uitgebracht onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen.
- Totaalbedrag op offerte/opdrachtbevestiging/factuur is bij vermelding "Franco huis" inclusief vrachtkosten.
- Bij levering Franco huis wordt op één adres afgeleverd per bestelling in Nederland.
- Bestellingen kunnen worden geweigerd, uitsluitend ter beoordeling door Niesten school & office services.
- Bestelling af te halen of te ontvangen per post. Verzendkosten 20% van het orderbedrag bij bestelling onder de € 35,-. Geen verzendkosten bij bestelling boven de € 35,-.
- Levertermijn voor schoolboeken en educatieve materialen geldt een levertermijn van 1- 2 weken mits bij de uitgever/leverancier voorradig. Levertermijn voor kantoorartikelen 24 uur indicatief (meubilair 4-6 weken) bij bestelling voor 15:00 op werkdagen. Bestellingen met een orderbedrag van minder dan € 35,- exclusief BTW kunnen worden vertraagd tot 5 werkdagen.
- Betaaltermijn 30 dagen na factuurdatum.
- Na 30 dagen na factuurdatum wordt kredietrente in rekening gebracht van 1,5% per maand over het dan openstaande bedrag en de rekening in opdracht van de opdrachtnemer overgedragen aan een incassobureau of advocatenkantoor ter invordering. Alle hieruit voortvloeiende kosten – buitengerechtelijke kosten ad 15%, advocaatkosten en gerechtelijke kosten inbegrepen – zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Een abonnement wordt altijd voor een aaneengesloten doorlopende periode overeengekomen. De portokosten worden altijd achteraf volgens TNT-posttarieven doorberekend.
- Een abonnement kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.
- Een bestelling wordt in bewerking genomen na ontvangst van een schriftelijke goedkeuring d.m.v. ondertekening van de offerte. Deze goedkeuring dient te worden verzonden per email/fax naar het adres zoals onderaan op de offerte is vermeld. Een internet bestelling mits betaald via Ideal of separate overboeking wordt direct in bewerking genomen. Een internet bestelling op rekening wordt in bewerking genomen indien vooraf een op-rekening-overeenkomst is ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever en ontvangen/akkoord bevonden door de opdrachtnemer.
- Na verstrekking van de opdrachtbevestiging is het niet meer mogelijk de bestelling te wijzigen of te annuleren.
- De aangegeven levertermijn betreft een algemene tijdsindicatie zonder rekening te houden met vakantieperiodes, seizoensdrukke, beschikbare of vervoerscapaciteit.
- Voor o.a. meubilair, sport-, kleuter-, natuur/scheikunde-materialen kunnen de levertijden langer zijn.
- Bestellingen met eventuele vertragingen in aflevering of naleveringen door overmacht (o.a. niet-voorradig/herdrukken, vervoersvertraging, seizoensdrukke etc.) kunnen niet worden geannuleerd of in de vorm van kosten en/of claims in rekening worden gebracht.
- Manco's, beschadigingen of verkeerde artikelen dient u binnen 5 dagen na aflevering rechtstreeks aan de opdrachtnemer schriftelijk te melden. Na 5 dagen worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- Betalingen door de opdrachtgever kunnen niet worden geblokkeerd indien de afnemer/ontvanger verzuimd een specifieke getekende ontvangstbewijs aan de opdrachtgever te overhandigen. Een getekende ontvangstbewijs voor het aantal collie is voldoende voor betaling.
- De gehele bestelling blijft eigendom van de opdrachtnemer totdat de betaling geheel is voldaan.
- Indien een bepaling m.b.t. de leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer/leverancier strijdig is met een of meer bepalingen van de opdrachtgever/afnemer dan zijn de bepalingen van de opdrachtnemer/leverancier bindend.

## Algemene leveringsvoorwaarden voor particulieren op Curaçao.

### Voor particuliere bestellingen:

- Prijzen in Antilliaanse gulden (NafI - ANG) exclusief 5% OB en exclusief verzendkosten geldig tot 30 november van het jaar waarin de prijzen zijn afgegeven onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen en koerswijzigingen.
- Bestellen via de website: [www.niestenschoolshop.com](http://www.niestenschoolshop.com) online met betaling direct via ideal, MCB@Home (mcb-home.com), overboeking of contante betaling, maestro of cheque in de Niesten schoolshop. Na ontvangst van uw bestelling én uw betaling is uw bestelling definitief.
- Indien u kiest voor 'betalen in termijnen', dient u eerst bij de Niesten schoolshop langs te komen om een standing order af te sluiten, alvorens uw bestelling definitief wordt doorgevoerd. Verzoek om termijnbetaling kan door Niesten school & office services worden geweigerd.
- Betaling in termijnen m.b.v. een standing order-formulier. Niesten school & office services incasseert de (termijn-) betaling van uw bankaccount. Bij termijnbetalingen betaalt u minimaal 40% contant vooruit (met minimum van NafI 100,-) en maximaal 4 maandelijks termijnen met toevoeging van 2% kosten per maand. Kosten die door uw bank worden gemaakt voor deze mogelijkheid worden apart door de bank van uw bankaccount geïnd.
- Voor een standingorder machtiging overhandigt u uw identiteitskaart student (wij maken een kopie) en id-gegevens, adres- en bankgegevens (bankpasje tonen), werkgever, naam, -adres en -telefoon van betalende ouder/verzorger.
- Zodra uw bestelling definitief is, wordt deze in behandeling genomen. Hierna is het niet meer mogelijk de bestelling te wijzigen of te annuleren. Bestellingen kunnen door Niesten school & office services worden geweigerd.
- Bestellingen te ontvangen met luchtvracht (afkomstig uit Nederland) en af te halen in de Niesten schoolshop.
- Levertijd voor op voorraad zijnde artikelen indicatief 1 week. Voor niet-voorraadige artikelen geldt een indicatieve levertijd van 2-4 weken. Bestellingen met eventuele vertragingen in aflevering of naleveringen door overmacht (o.a. niet-voorraadig/herdrukken, vervoersvertraging, seizoensdrukke etc.) kunnen niet worden geannuleerd of in de vorm van kosten en/of claims in rekening worden gebracht. Studieboeken worden speciaal voor u besteld, mits bij de uitgever voorradig, zullen boeken binnen 4 weken leverbaar zijn. De ontvangsttermijn betreft een algemene tijdsindicatie zonder rekening te houden met seizoensdrukke, beschikbare vervoerscapaciteit of vertraging in douane-afhandelingen.
- U ontvangt uw bestelling in principe in één keer compleet. Het kan voorkomen dat boeken niet voorradig of in herdruk zijn.
- Manco's, beschadigingen of verkeerde artikelen dient u binnen 14 werkdagen na ontvangst rechtstreeks schriftelijk kenbaar te maken. Daarna worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- U dient zelf te controleren of u nog artikelen/boeken moet ontvangen. Naleveringen kunt u in de Niesten schoolshop ophalen. Naleveringen door overmacht kunnen niet worden geweigerd.
- Niesten school & office services zal u informeren via telefoon, email, sms en/of het mededelingenbord op de school/opleiding over klaarliggende bestelling of betalingsachterstand. Na deze datum wordt uw bestelling maximaal 2 maanden bewaard. Niet opgehaalde bestellingen worden niet terugbetaald. U bent zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van een juist e-mailadres waarop u bereikbaar bent.
- Als uw betaling of standing-order niet kan worden geïncasseerd, wordt u verzocht alsnog voor betaling zorg te dragen. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, ontvangt u een aanvullende factuur van NafI 50,- voor administratie/incassokosten en kredietkosten van 1,5% per maand. Daarna wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende kosten – buitengerechtigde kosten ad 15%, advocaatkosten en gerechtelijke kosten inbegrepen – zijn voor rekening van de debiteur.
- De gehele bestelling blijft eigendom van Niesten school & office services totdat de betaling geheel is voldaan.

### Aanvullend voor boekenlijst bestellingen en huurboeken (op basis van opleidingsovereenkomst):

- Bij bestelling vóór de uiterlijke besteldatum, ontvangt u uw boeken (op de gestelde afhaaldatum) aan het begin van het nieuwe schooljaar. Na de aangegeven uiterlijke besteldatum kunt u ook bestellen, echter Niesten school & office services kan dan niet garanderen dat u uw boeken op de gestelde afhaaldatum kunt ophalen.
- Voor gehuurde boeken betaalt u een borg en blijft u te allen tijde verantwoordelijk, ook als de opleiding de huurboeken betaalt. **Kaft uw boeken voor gebruik** maar niet met zelfklevend kaftplastic (boeklon). Plak het kaftpapier vast op de omgeslagen gedeelten van het kaftpapier, niet op de binnenzijden van het boek.
- Uw gekochte boeken kunt u aan het einde van het schooljaar aan Niesten school & office services terug verkopen. Op onze website vindt u een inleverlijst per school/opleiding met alle gangbare titels. **Uitsluitend boeken die u bij Niesten school & office services heeft gekocht** en komend schooljaar door de opleiding worden gebruikt, worden aangenomen. De vergoeding voor de ingeleverde boeken wordt uiterlijk 1 november op uw bankaccount teruggestort als al uw facturen zijn voldaan. Is de factuur na 1 november voldaan, dan ontvangt u de vergoeding na de laatste termijnbetaling. Niesten school & office services is niet verplicht om uw boeken terug te kopen.
- Gehuurde boeken dienen op de geplande inleverdagen ingeleverd te worden in de Niesten schoolshop. De kosten van overmatige beschadigde en ontbrekende boeken worden bij inlevering vastgesteld en dienen direct te worden betaald. Teruggave van en/of verrekening met de borg in geval van schade volgt via bank/giroaccount voor 1 november. Borg wordt niet contant terugbetaald.
- Ophalen van de bestelling kan uitsluitend als de bestelling is betaald of een aanbetaling inclusief de 1<sup>e</sup> termijn van de standing order is voldaan.
- Indien gewenst, ontvangt u zoveel mogelijk 2<sup>e</sup> hands boeken. Dit is echter afhankelijk van de boeken die de oudejaarsstudenten bij Niesten school & office services inleveren. Het verschil tussen nieuw en 2<sup>e</sup> hands boeken wordt, als alle boekenfacturen volledig zijn betaald, uiterlijk 1 november aan u terugbetaald. Is de boekenfactuur pas na 1 november volledig voldaan, dan ontvangt u het verschil na de laatste termijnbetaling.
- Niesten school & office services kan uitverkochte titels of in herdruk zijnde boeken in overleg met de school/opleiding veranderen in een andere druk of versie. Prijsverschillen (duurder of goedkoper) worden aan u doorberekend.
- De gehele bestelling blijft eigendom van Niesten school & office services totdat de factuur geheel is voldaan. Huurboeken blijven altijd eigendom van Niesten school & office services en dienen na de huurtermijn (één schooljaar) weer in goede staat terug te worden gegeven.

## Algemene leveringsvoorwaarden voor particulieren op Aruba.

### Voor particuliere bestellingen:

- Prijzen in Arubaanse florin (Afl - AWG) exclusief 1,5% B.B.O., excl. verzendkosten geldig tot 30 november van het jaar waarin de prijzen zijn afgegeven onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen en koerswijzigingen.
- Bestelling van uw boekenpakket verloopt via [www.niestenschoolshop.com](http://www.niestenschoolshop.com), online met betaling direct via overboeking m.b.v. uw internet bankprogramma of contant/per cheque in de Niesten schoolshop. Na ontvangst van uw bestelling én uw betaling is uw bestelling definitief. Als u wilt betalen na ontvangst van uw studiefinanciering, betaalt u bij bestelling een aanbetaling van Awg 300,--. Het restant van het totaalbedrag betaalt u na ontvangst van uw studiefinanciering. U ontvangt uw bestelling nadat het gehele bedrag is voldaan.
- Zodra uw bestelling definitief is, wordt deze in behandeling genomen. Hierna is het niet meer mogelijk de bestelling te wijzigen of te annuleren. Bestellingen kunnen door Niesten school & office services worden geweigerd.
- Bestellingen te ontvangen met luchtvracht (afkomstig uit Nederland) en af te halen in de Niesten schoolshop.
- Levertijd voor op voorraad zijnde artikelen indicatief 1 week. Voor niet-voorradige artikelen geldt een indicatieve levertijd van 2-4 weken. Studieboeken worden speciaal voor u besteld, mits bij de uitgever voorradig, zullen boeken binnen 4 weken leverbaar zijn. De ontvangstermijn betreft een algemene tijdsindicatie zonder rekening te houden met seizoensdrukke, beschikbare vervoerscapaciteit of vertraging in douane-afhandelingen.
- Bestellingen met eventuele vertragingen in aflevering of naleveringen door overmacht (o.a. niet-voorradig/herdrukken, vervoersvertraging, seizoensdrukke etc.) kunnen niet worden geannuleerd of in de vorm van kosten en/of claims in rekening worden gebracht.
- U ontvangt uw bestelling in principe in één keer compleet. Het kan voorkomen dat boeken niet voorradig of in herdruk zijn.
- Manco's, beschadigingen of verkeerde artikelen dient u binnen 14 werkdagen na ontvangst rechtstreeks schriftelijk kenbaar te maken. Daarna worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- U dient zelf te controleren of u nog artikelen/boeken moet ontvangen. Naleveringen kunt u in de Niesten schoolshop ophalen. Naleveringen door overmacht kunnen niet worden geweigerd.
- Niesten school & office services zal u informeren via telefoon, email, sms en/of het mededelingenbord op de school/opleiding over klaarliggende bestelling of betalingsachterstand. Na deze datum wordt uw bestelling maximaal 2 maanden bewaard. Niet opgehaalde bestellingen worden niet terugbetaald. U bent zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van een juist e-mailadres waarop u bereikbaar bent.
- Als uw betaling niet kan worden geïncasseerd, wordt u verzocht alsnog voor betaling zorg te dragen. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, ontvangt u een aanvullende factuur van Afl 50, - voor administratie/incassokosten en kredietkosten van 2% per maand. Daarna wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende kosten – buitengerechtigde kosten ad 15%, advocaatkosten en gerechtelijke kosten inbegrepen – zijn voor rekening van de debiteur.
- De gehele bestelling blijft eigendom van Niesten school & office services totdat de betaling geheel is voldaan.

### Aanvullend voor boekenlijst bestellingen (op basis van opleidingsovereenkomst):

- Als u bestelt vóór de uiterlijke besteldatum ontvangt u uw boeken op de gestelde afhaaldatum aan het begin van het nieuwe schooljaar. Na de aangegeven uiterlijke besteldatum kunt u ook bestellen, echter Niesten school & office services kan niet garanderen dat u uw boeken op de gestelde afhaaldatum kunt ophalen.
- Betaling contant of per cheque aan de kassa van Niesten schoolshop of via overschrijving naar bank. Als u wilt betalen na ontvangst van uw studiefinanciering, betaalt u bij bestelling een aanbetaling van Awg 300,--. Het restant van het totaalbedrag betaalt u na ontvangst van uw studiefinanciering. U ontvangt uw bestelling nadat het gehele bedrag is voldaan.
- Eventuele vertragingen in aflevering of naleveringen door overmacht (o.a. niet-voorradig/herdrukken, vervoersvertraging, seizoensdrukke etc.) kunnen niet in de vorm van kosten en/of claims in rekening worden gebracht.
- Niesten school & office services kan uitverkochte titels of in herdruk zijnde boeken in overleg met de school/opleiding veranderen in een andere druk of versie. Prijsverschillen (duurder of goedkoper) worden aan u doorberekend.

## Algemene Leveringsvoorwaarden voor scholen en instellingen op Aruba, Bonaire, Curaçao, St. Maarten, Saba en St. Eustatius.

Onderstaand de algemene Leveringsvoorwaarden van Niesten school & office services hierna te noemen "opdrachtnemer". Deze voorwaarden regelen de afspraken met u als klant hierna te noemen "opdrachtgever".

- De prijzen op de website/catalogus/jaarbestellijst onder voorbehoud, exclusief O.B. of B.B.O. belasting, inclusief vrachtkosten (zeevracht), invoerrechten en afhandelingskosten met uitzondering van meubilair. Meubilair op de website/catalogus/jaarbestellijst exclusief vrachtkosten, invoerrechten en afhandelingskosten.
- Prijzen in Antilliaanse gulden (NafI - ANG), Arubaanse florin (Afl - AWG) of Euro (€ - EUR) zijn geldig tot 30 november van het jaar waarin de offerte van de opdrachtnemer wordt uitgebracht onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen.
- Totaalbedrag op offerte/opdrachtbevestiging/factuur is bij vermelding "Franco huis" inclusief vrachtkosten, invoerrechten en afhandelingskosten. Bij vermelding "CIF" is het totaalbedrag inclusief vrachtkosten, exclusief invoerrechten en afhandelingskosten. Bij vermelding "Af magazijn" is het totaalbedrag exclusief vrachtkosten, invoerrechten en afhandelingskosten. Bij levering Franco huis wordt op één adres afgeleverd.
- Bestellingen kunnen worden geweigerd uitsluitend ter beoordeling door Niesten school & office services.
- Bestellingen onder de NafI 250,--, Afl 250,-- of Euro 100,-- af te halen in de winkel van Niesten school & office services.
- Levertermijn bij zeevracht 6-10 weken indicatief, spoedorder per luchtvracht: 2-4 weken indicatief onder toevoeging van extra vrachtkosten. Indicatie luchtvrachtkosten: Euro 8,50 per kg bij totaalgewicht 0-50 kg per verzending, boven 50 kg: Euro 5,- per kg per verzending. Luchtpostkosten worden volgens TPG-posttarieven doorberekend.
- Betaaltermijn 30 dagen na factuurdatum.
- Standaard wordt een kredietverlenging van 60 dagen toegevoegd middels een kredietbeperking van 5%. Bij betaling binnen 30 dagen na factuurdatum mag u de kredietbeperking aftrekken.
- Na 90 dagen na factuurdatum wordt kredietrente in rekening gebracht van 1,5% per maand over het dan openstaande bedrag en de rekening in opdracht van de opdrachtnemer overgedragen aan een incassobureau of advocatenkantoor ter invordering. Alle hieruit voortvloeiende kosten – buitengerechtelijke kosten ad 15%, advocaatkosten en gerechtelijke kosten inbegrepen – zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Betalingen dienen te worden verricht in de valuta die op de factuur vermeld staat op de bankrekening in de betreffende valuta zoals op de factuur vermeld. Kosten en koersverlies voortvloeiende uit eventuele omrekening van en naar een andere valuta dan op de factuur vermeld staat zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Voor facturen in Antilliaanse gulden of Arubaanse florin geldt: indien tussen offertedatum en betalingsdatum sprake is van een valutakoersverandering van de Antilliaanse gulden of Arubaanse florin t.o.v. de Euro van 3% of meer, zal een koerscorrectie naberekend worden. Bindend zijn dagkoersen volgens de Europese Centrale Bank. Bij betaling en wanbetaling wordt na 3 maanden na factuurdatum de volledige valutakoersverandering d.m.v. een koerscorrectie naberekend. Bij wanbetaling wordt voor de koerscorrectieberekening als "betaaldatum" de dag van de meest actuele maning gehanteerd.
- Een abonnement wordt altijd voor een aaneengesloten doorlopende periode overeengekomen. De luchtpostkosten worden altijd achteraf volgens TNT-posttarieven doorberekend.
- Een abonnement kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.
- Een internet bestelling met separate volledige betaling wordt direct in bewerking genomen. Een internet bestelling op rekening wordt in bewerking genomen indien vooraf een op-rekening-overeenkomst is ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever en ontvangen/akkoord bevonden door de opdrachtnemer. Een bestelling n.a.v. een offerte wordt in bewerking genomen na ontvangst van een schriftelijke goedkeuring d.m.v. het bestelformulier. Deze goedkeuring dient te worden verzonden per email of per fax naar het adres zoals onderaan op de offerte is vermeld.
- Na schriftelijke opdrachtbevestiging is het niet meer mogelijk de bestelling te wijzigen of te annuleren.
- De aangegeven levertermijn betreft een algemene tijdsindicatie zonder rekening te houden met vakantieperiodes, seizoensdrukke, beschikbare vervoerscapaciteit of vertraging in douane-afhandeling.
- Voor o.a. meubilair, sport-, kleuter-, natuur/scheikunde-materialen kunnen de levertijden langer zijn.
- Goederen worden binnen 5 dagen na factuurdatum op het op de factuur vermelde afleveradres aangeboden.
- Bestellingen met eventuele vertragingen in aflevering of naleveringen door overmacht (o.a. niet-voorradij/herdrukken, vervoersvertraging, seizoensdrukke ect.) kunnen niet worden geannuleerd of in de vorm van kosten en/of claims in rekening worden gebracht.
- Manco's, beschadigingen of verkeerde artikelen dient u binnen 14 dagen na aflevering rechtstreeks aan de opdrachtnemer per mail te melden. Na 14 dagen worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- Betalingen door de opdrachtgever kunnen niet worden geblokkeerd indien de afnemer/ontvanger verzuimd een getekende ontvangstbewijs aan de opdrachtgever te overhandigen. Een getekende ontvangstbewijs voor het aantal collie is voldoende voor betaling.
- De gehele bestelling blijft eigendom van de opdrachtnemer totdat de betaling geheel is voldaan.
- Indien een bepaling m.b.t. de leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer/leverancier strijdig is met een of meer bepalingen van de opdrachtgever/afnemer dan zijn de bepalingen van de opdrachtnemer/leverancier bindend.
- Niesten schoolservices Aruba en Niesten schoolservices Curaçao verrichten bemiddelingsdiensten in opdracht van Niesten schoolservices Nederland.

## Algemene Leveringsvoorwaarden voor bedrijven op Aruba, Bonaire, Curaçao, St. Maarten, Saba en St. Eustatius.

Onderstaand de algemene Leveringsvoorwaarden van Niesten school & office services hierna te noemen "opdrachtnemer". Deze voorwaarden regelen de afspraken met u als klant hierna te noemen "opdrachtgever".

- Prijzen op de website/catalogus/jaarbestellijst zijn onder voorbehoud, exclusief O.B. of B.B.O. belasting, inclusief vrachtkosten (zeevracht), invoerrechten en afhandelingskosten met uitzondering van meubilair. Meubilair op de website/catalogus/jaarbestellijst exclusief vrachtkosten, invoerrechten en afhandelingskosten.
- Prijzen in Antilliaanse gulden (NafI - ANG), Arubaanse florin (Afl - AWG) of Euro (€ - EUR) geldig tot 30 november van het jaar waarin de offerte van de opdrachtnemer wordt uitgebracht onder voorbehoud van tussentijdse prijswijzigingen.
- Totaalbedrag op offerte/opdrachtbevestiging/factuur is bij vermelding "Franco huis" inclusief vrachtkosten, invoerrechten en afhandelingskosten. Bij vermelding "CIF" is het totaalbedrag inclusief vrachtkosten, exclusief invoerrechten en afhandelingskosten. Bij vermelding "Af magazijn" is het totaalbedrag exclusief vrachtkosten, invoerrechten en afhandelingskosten. Bij levering Franco huis wordt op één adres afgeleverd.
- Bestellingen kunnen worden geweigerd uitsluitend ter beoordeling door Niesten school & office services.
- Bestellingen onder de NafI 250,-, Afl 250,- of Euro 100,- af te halen in de winkel van Niesten school & office services.
- Levertermijn voor kantoorartikelen 1 week indicatief (meubiliair 6-8 weken) bij bestelling voor 16:00 op elke dinsdag.
- Betaaltermijn bij aflevering. Betaaltermijn 30 dagen na factuurdatum bij op-rekening-overeenkomst (via internet) of bij bestelling d.m.v. bestelformulier (offerte goedkeuring).
- Standaard wordt een kredietverlenging van 60 dagen toegevoegd middels een kredietbeperking van 5%. Bij betaling binnen 30 dagen na factuurdatum mag u de vermelde kredietbeperking aftrekken.
- Na 90 dagen na factuurdatum wordt kredietrente in rekening gebracht van 1,5% per maand over het dan openstaande bedrag en de factuur in opdracht van de opdrachtnemer overgedragen aan een incassobureau of advocatenkantoor ter invordering. Alle hieruit voortvloeiende kosten – buitengerechtigde kosten ad 15%, advocaatkosten en gerechtelijke kosten inbegrepen – zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Betaling dient te worden verricht in de valuta die op de factuur vermeld staat op de bankrekening in de betreffende valuta zoals op de factuur vermeld. Kosten en koersverlies voortvloeiende uit eventuele omrekening van en naar een andere valuta dan op de factuur vermeld staat zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- Voor facturen in Antilliaanse gulden of Arubaanse florin geldt: indien tussen offertedatum en betalingsdatum sprake is van een valutakoersverandering van de Antilliaanse gulden of Arubaanse florin t.o.v. de Euro van 3% of meer, zal een koerscorrectie naberekend worden. Bindend zijn dagkoersen volgens de Europese Centrale Bank. Bij betaling en wanbetaling wordt na 3 maanden na factuurdatum de volledige valutakoersverandering d.m.v. een koerscorrectie naberekend. Bij wanbetaling wordt voor de koerscorrectie berekening als "betaaldatum" de dag van de meest actuele maning gehanteerd.
- Een abonnement wordt altijd voor een aaneengesloten doorlopende periode overeengekomen. De luchtpostkosten worden altijd achteraf volgens TNT-posttarieven doorberekend.
- Een abonnement kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.
- Een internet bestelling met separate volledige betaling wordt direct in bewerking genomen. Een internet bestelling op rekening wordt in bewerking genomen indien vooraf een op-rekening-overeenkomst is ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever en ontvangen/akkoord bevonden door de opdrachtnemer. Een bestelling n.a.v. een offerte wordt in bewerking genomen na ontvangst van een schriftelijke goedkeuring d.m.v. het bestelformulier. Deze goedkeuring dient te worden verzonden per email of per fax naar het adres zoals onderaan op de offerte is vermeld.
- Na schriftelijke opdrachtbevestiging is het niet meer mogelijk de bestelling te wijzigen of te annuleren.
- De aangegeven levertermijn betreft een algemene tijdsindicatie zonder rekening te houden met vakantieperiodes, seizoensdrukke, beschikbare vervoerscapaciteit of vertraging in douane-afhandeling. Voor o.a. meubilair kunnen de levertijden langer zijn.
- Goederen worden binnen 5 dagen na factuurdatum op het op de factuur vermelde afleveradres aangeboden.
- Bestellingen met eventuele vertragingen in aflevering of naleveringen door overmacht (o.a. niet-voorradij/herdrukken, vervoersvertraging, seizoensdrukke ect.) kunnen niet worden geannuleerd of in de vorm van kosten en/of claims in rekening worden gebracht.
- Manco's, beschadigingen of verkeerde artikelen dient u binnen 5 dagen na aflevering rechtstreeks aan de opdrachtnemer per mail te melden. Na 5 dagen worden klachten niet meer in behandeling genomen.
- Betalingen door de opdrachtgever kunnen niet worden geblokkeerd indien de afnemer/ontvanger verzuimd een getekende ontvangstbewijs aan de opdrachtgever te overhandigen. Een getekende ontvangstbewijs voor het aantal collie is voldoende voor betaling.
- De gehele bestelling blijft eigendom van de opdrachtnemer totdat de betaling geheel is voldaan.
- Indien een bepaling m.b.t. de leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer/leverancier strijdig is met een of meer bepalingen van de opdrachtgever/afnemer dan zijn de bepalingen van de opdrachtnemer/leverancier bindend.
- Niesten schoolservices Aruba en Niesten schoolservices Curaçao verrichten bemiddelingsdiensten in opdracht van Niesten schoolservices Nederland.